

Invito a presentare candidature — Comitato direttivo (prima legislatura)

Pubblicazione: 02.02.2026 | Termine per la presentazione delle candidature: 28.02.2026 | Elezione: Assemblea costitutiva del 27.05.2026

In breve

- Obiettivo: costituire il comitato direttivo che garantirà la governance dell'associazione promotrice della soluzione di settore in materia di salute e sicurezza sul lavoro (SSL) per il settore del soccorso in Svizzera.
- Profili ricercati: rappresentanza dei datori di lavoro/dipendenti, esperienza nella governance/gestione, senso del partenariato sociale, forte interesse per la SSL.
- Modalità: presentazione di una candidatura scritta, valutazione della candidatura e colloquio. Elezione formale durante l'assemblea costitutiva.
- Le candidature devono essere inviate a Samuel Fournier, responsabile di progetto: s.fournier@es-asur.ch

1. Contesto

L'Association Suisse pour la Santé et la Sécurité du monde du Sauvetage/Schweizerischer Verein für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz im Rettungswesen/Associazione svizzera per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute nel soccorso è in fase di costituzione per promuovere e attuare una soluzione di settore in materia di salute e sicurezza sul lavoro (SSL) destinata ai servizi di soccorso. L'obiettivo è quello di proporre un quadro comune (governance, requisiti, accompagnamento e miglioramento continuo) che consenta ai datori di lavoro e ai lavoratori di rispondere in modo strutturato ai requisiti svizzeri in materia di SSL. In questo contesto, il comitato direttivo è l'organo di governance incaricato di garantire la legittimità dell'processo, in particolare attraverso una partecipazione equilibrata delle parti sociali (lavoratori e datori di lavoro).

Riferimenti di riferimento:

- CFST 6508/1 — Istruzioni per l'elaborazione e l'adozione di soluzioni per settore professionale (edizione 01.11.2025). Fonte:
https://www.ekas.admin.ch/fileadmin/Dokumente/ASA_Dokumente_oeffentlich/06508-1_f_Instructions_pour_l_laboration_et_l_adoption_de_solutions_par_branches_professionnelles.pdf
- Direttiva CFST 6508 (Direttiva MSSL) (edizione 23.10.2025). Fonte:
https://www.ekas.admin.ch/fileadmin/Dokumente/Richtlinien/gueltig/06508_f_2025_10_23.pdf
- Guida CFST. Fonte: <https://guide.cfst.ch/survol-des-directives>

2. Posizioni aperte e profilo richiesto

Numero di seggi nel comitato direttivo: da 5 a 10 seggi. Per la prima legislatura, l'associazione punta a una rappresentanza equilibrata:

- Dipendenti (soccorritori professionisti, responsabili SSL, rappresentanti del personale).
- Datori di lavoro (servizio di soccorso, direzioni, risorse umane).
- Diversità linguistica e regionale (FR/DE/IT): 1 rappresentante dei dipendenti e 1 rappresentante dei datori di lavoro per regione linguistica.

3. Missione e responsabilità del comitato direttivo

Il comitato direttivo:

- Definisce l'orientamento strategico, le priorità e il piano annuale;
- Adotta i regolamenti interni (adesione, quote associative, diritti/doveri, deleghe);
- Supervisiona l'attuazione e il mantenimento della soluzione di settore (qualità, coerenza, miglioramento continuo);
- Assicura la legittimità e la partecipazione strutturata dei datori di lavoro/lavoratori;
- Convalida il bilancio, segue gli impegni finanziari e il reporting;
- Garantisce la trasparenza delle decisioni, la gestione dei rischi e dei conflitti di interesse.

4. Durata del mandato e carico di lavoro stimato

Durata del mandato (prima legislatura): 4 anni.

Carico di lavoro indicativo: da 4 a 8 riunioni all'anno (in presenza o a distanza) + preparazione. Partecipazione occasionale a gruppi di lavoro. Disponibilità a prendere decisioni per via elettronica tra una riunione e l'altra. Le stime saranno specificate nel regolamento interno.

5. Profilo richiesto

- Spiccato interesse dimostrato per la SSL e le questioni relative al settore del soccorso.
- Competenze utili: governance associativa, direzione/gestione, qualità, SSL/MSSL, risorse umane, formazione o gestione del cambiamento.
- Capacità di lavorare in una logica di partenariato sociale (ricerca di compromessi, ascolto, orientamento alle soluzioni).
- Capacità di leggere/analizzare documenti e decidere sulla base di fatti concreti.
- Padronanza di almeno una lingua nazionale e dell'inglese, la padronanza di un'altra lingua nazionale costituisce un vantaggio.
- Accettazione delle regole: riservatezza, dichiarazione e gestione dei conflitti di interesse.

6. Documentazione di candidatura

Si prega di inviare un unico fascicolo (PDF) contenente:

- Modulo di candidatura compilato (vedi Allegato A).
- CV (1-2 pagine).
- Lettera di motivazione (max 1 pagina): valore aggiunto, rappresentanza (datore di lavoro/dipendente), disponibilità, lingue.
- Dichiarazione di conflitto di interessi (vedi Allegato B).
- (Opzionale) Accordo di massima del datore di lavoro qualora fosse necessario liberare ore di lavoro.

7. Criteri di valutazione

Le candidature saranno valutate sulla base di una griglia che combina: pertinenza del profilo, capacità di rappresentanza, competenze complementari, disponibilità e gestione dei conflitti di interesse. L'obiettivo è quello di costituire un comitato direttivo competente ed equilibrato (datori di lavoro/dipendenti, regioni/lingue, competenze).

- Comprensione della missione e motivazione.
- Esperienza e competenze pertinenti (governance, gestione, SSL/MSSL, preospedaliero).
- Capacità di rappresentare un punto di vista (datore di lavoro o dipendente) perseguiendo al contempo l'interesse collettivo.
- Contributi specifici (finanza, affari legali, risorse umane, qualità, formazione, ecc.).
- Rischi/vincoli (conflitti di interesse, indisponibilità, incompatibilità).

8. Processo di selezione e calendario

Processo:

- Ricezione e controllo della completezza (conferma di ricezione entro 5 giorni lavorativi).
- Valutazione della candidatura da parte di almeno due valutatori (griglia standardizzata).
- Colloqui online (30-45 minuti) per le candidature preselezionate.
- Proposta di un elenco di candidature da sottoporre a votazione durante l'assemblea costitutiva.
- Elezione/convalida formale il 27.05.2026.

Calendario:

Fasi	Date
Pubblicazione del bando	02.02.2026
Termine per la presentazione delle candidature	28.02.2026 (23:59)
Colloqui (in caso di preselezione)	Tra il 16.03.2026 e il 31.03.2026

Association Suisse pour la Santé et la Sécurité du monde du Sauvetage
Schweizerischer Verein für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz im Rettungswesen
Associazione svizzera per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute nel soccorso

Comunicazione dei risultati/elenco proposto 20.04.2026

Elezioni durante l'assemblea costitutiva 27.05.2026

9. Riservatezza e conflitti di interesse

I membri del comitato direttivo si impegnano a rispettare la riservatezza delle informazioni non pubbliche (candidature, bilanci, contratti, decisioni in fase di preparazione). Qualsiasi situazione di conflitto di interessi viene dichiarata e gestita (astensione dalle decisioni in questione, o addirittura incompatibilità se il conflitto è strutturale).

10. Presentazione delle candidature e contatti

Presentazione delle candidature: s.fournier@es-asur.ch

Oggetto del messaggio : « Candidature — Comité Association Suisse pour la Santé et la Sécurité du monde du Sauvetage»

Domande: Fournier Samuel, responsabile di progetto — s.fournier@es-asur.ch — 021.614.00.89

Allegato A — Modulo di candidatura

Nome e cognome:

Organizzazione/funzione:

Categoria: Datore di lavoro Dipendente Altro: _____

Regione/cantone:

Lingue: FR DE IT EN

Competenze principali (max 5 parole chiave):

Disponibilità (ore/mese stimate):

Association Suisse pour la Santé et la Sécurité du monde du Sauvetage
Schweizerischer Verein für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz im Rettungswesen
Associazione svizzera per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute nel soccorso

Allegato B — Dichiarazione di conflitto di interessi

Si prega di indicare qualsiasi incarico, attività, prestazione o legame finanziario che possa influenzare (o sembrare influenzare) la propria posizione:

- Mandati/attività esterni:

- Legami con potenziali fornitori/prestatori di servizi:

- Altri interessi rilevanti:

Mi impegno a comunicare qualsiasi cambiamento relativo alla presente dichiarazione durante il mandato.

Data:

Firma: